

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ АРТ-БИЗНЕСА И АНТИКВАРИАТА»

УТВЕРЖДАЮ

Учредитель ЧОУ ДПО «Институт арт-бизнеса и антиквариата»

/Колосова И./



«11» января 2016 г.

Положение об общем собрании работников
ЧОУ ДПО «Институт арт-бизнеса и антиквариата»

Москва
2016

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЧОУ ДПО «Институт арт-бизнеса и антиквариата» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Института (далее – Общее собрание), являющегося одним из его коллегиальных органов управления.
- 1.2. Общее собрание – коллегиальный орган управления Учреждения, осуществляющий общее руководство деятельностью Учреждения.
- 1.3. Основными целями Общего собрания являются:
- содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждения;
 - развитие инициативы трудового коллектива;
 - коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.
- 1.4. Общее собрание в Учреждении представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

2. Состав и порядок работы Общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание состоит из всех штатных работников Учреждения, а также иных лиц, назначенных решением Учредителя. Работник считается принятым в состав лиц, участвующих в Общем собрании с момента подписания трудового договора с Учреждением.
- В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава лиц, участвующих в Общем собрании.
- Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.
- 2.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и учреждений. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 2.3. Общее собрание работников Учреждения созывается не реже 1 (одного) раза в год и является подотчетным Учредителю Учреждения.
- 2.4. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 делегатов Общего собрания работников Учреждения.
- 2.5. Общее собрание может быть созвано по инициативе Учредителя Учреждения, Ректора Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. С решением о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.
- 2.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся Учредителем Учреждения, Ректором, Педагогическим советом и (или) членами Общего собрания работников Учреждения. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.
- 2.7. Для ведения Общего собрания на соответствующем заседании избираются председательствующий и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.8. Председательствующий Общего собрания работников Учреждения:
- организует деятельность Общего собрания;

- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 2.9. Секретарь Общего собрания ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.
- 2.10. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании.
- 2.11. Протокол Общего собрания подписывается председательствующим и секретарем.
- 2.12. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

3. Компетенция Общего собрания работников

- 3.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:
- рассмотрение вопроса о состоянии дел, связанных с охраной труда;
 - обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, контроль за выполнением этих планов.

4. Права и обязанности Общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением, Уставом Учреждения или действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Общее собрание и каждый его член обязаны соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав и другие локальные нормативные акты Учреждения.
- 4.5. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;

- количественная явка (неявка) членов трудового коллектива;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
 - решение.
- 5.2. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем Общего собрания работников Учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 6.2. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.