

*Утвержден
Решением Единственного Учредителя № 4
от 21 мая 2012 г.,*

*Внесены изменения Ученым Советом
(Протокол № 1/05/2012 от 18 мая 2012 г.)*

*Внесены изменения Решением
Единственного Учредителя № 5 от 19 мая
2015 г.*

*Внесены изменения Решением
Единственного Учредителя № 14 от «28»
апреля 2020 г.*

УСТАВ

**частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт арт-бизнеса и антиквариата»**

г. Москва,
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт арт-бизнеса и антиквариата», далее именуемое «Институт», является унитарной некоммерческой организацией, созданной и действующей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Наименование Института на русском языке:

- Полное наименование Института на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт арт-бизнеса и антиквариата».

- Сокращенное наименование Института на русском языке:

ЧОУ ДПО «Институт арт-бизнеса и антиквариата».

1.3. Учредителем Института является:

Гражданка Латвийской Республики Колосова Ирина (Kolossova Irina) (далее - Учредитель).

1.4. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских организациях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Институт не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности. Доход Института расходуется только на достижение уставных целей и не является собственностью Учредителя.

1.6. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений, утвержденных Институтом. Филиалы и представительства наделяются имуществом Института, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Института.

1.7. Место нахождения Института: Российская Федерация, город Москва.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Института с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Институт создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Институт имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за её пределами гражданско-правовые сделки с организациями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.11. Институт обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.12. Символика Института представлена эмблемой, выполненной в форме окружности, внутри которой расположен стилизованный под камею профиль царицы Береники с отчеканенной монеты III в. до н.э. По внешнему краю окружности в виде стилизованных лучей солнца располагаются слова: ИНСТИТУТ АРТ БИЗНЕСА И АНТИКВАРИАТА.

1.13. Институт обеспечивает гражданам возможность получения дополнительного профессионального образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Ограничение прав граждан на получение образования может быть установлено только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Института является осуществление функций некоммерческого характера в сфере дополнительного профессионального образования для удовлетворения образовательных потребностей граждан, повышения их профессионализма и совершенствования деловых качеств.

2.2. Предметом деятельности Института является оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, а также предоставление услуг и выполнение работ, способствующих достижению цели, указанной в настоящем Уставе.

2.3. Для достижения целей, в соответствии с предметом Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- ведение образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров) по соответствующим направлениям, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- проведение научных исследований, в том числе в сфере арт-бизнеса, атрибуции, оценке и экспертизе культурных ценностей;

- организация и проведение выставок, конференций, симпозиумов, совещаний, семинаров на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- консультирование юридических и физических лиц по вопросам арт-менеджмента, искусствоведения, атрибуции, оценке и экспертизе

культурных ценностей и т.п.;

- осуществление комплексной оценки профессиональных знаний и компетенций обучающихся, разработка рекомендаций по дальнейшему использованию этих знаний и компетенций;

- привлечение к учебному процессу и научным исследованиям высококвалифицированных российских и зарубежных специалистов в соответствующих областях знаний;

- создание банка данных педагогической, научно-методической информации, систематизация практики обучения, распространение и использование передового опыта, прогрессивных методов и технологий;

- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и издание сборников, учебных пособий, методических рекомендаций, информационных вестников Института по проблемам и результатам научно-исследовательских работ, газет и журналов и т.п.;

- развитие образовательных, научных, деловых, культурных и других связей с зарубежными партнерами;

- осуществление обмена опытом в области образования и науки с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- осуществление образовательной и научной деятельности за рубежом.

2.4. Право Института осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается по истечении срока её действия.

2.5. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Института, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

3.1. Институт представляет собой единый научно-образовательный комплекс, реализующий дополнительные профессиональные программы.

3.2. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры,

учебные театры, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Института, структурные подразделения).

3.3. Структурное подразделение Института не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Института определяются положением, утверждаемым в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.4. Филиал осуществляет самостоятельно все функции Института или их часть, в том числе функцию представительства.

3.5. Представительство представляет и защищает интересы Института, но не осуществляет самостоятельно научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность. В представительстве Института не может вестись образовательная деятельность.

3.6. Управление деятельностью филиала и представительства осуществляется в соответствии с Уставом Института.

Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет руководитель, назначаемый приказом Ректора Института, и действующий на основании доверенности, выданной Ректором Института.

3.7. Филиалы, представительства Института создаются и ликвидируются по решению Учредителя.

3.8. Филиалы Института могут реализовывать дополнительные профессиональные программы при наличии у Института соответствующей лицензии.

3.9. Воспитательные задачи Института, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

4. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Институт реализует следующие виды образовательных программ: дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

4.2. **Программа повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Структура программы повышения квалификации включает описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации.

4.3. **Программа профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Структура программы профессиональной переподготовки включает:

- характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристику (перечень) компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

4.4. Институт самостоятельно определяет формы обучения и сроки освоения дополнительных образовательных программ. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.6. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией в соответствии с локальными нормативными актами Института.

Институт выдает выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, документы установленного образца об образовании и (или) квалификации.

Лицам, не завершившим освоение образовательной программы, по их заявлению выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, устанавливаемому Институтом.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ

5.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Институтом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации являются:

- Учредитель;
- Педагогический совет;
- Ректор;
- Общее собрание работников.

5.3. Учредитель Института является собственником имущества Института, а также высшим органом управления. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определяет приоритетные направления деятельности Института, принципы формирования и использования его имущества;
- получает информацию о деятельности Института;
- утверждает Устав Института и вносимые в него изменения и дополнения;
- назначает на должность Ректора Института и принимает решение о досрочном прекращении его полномочий;
- осуществляет в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, контроль соответствия деятельности Института его целям и задачам;
- принимает решение о создании филиалов, открытии представительств и других структурных подразделений Института;
- устанавливает порядок выдвижения кандидатов, процедуру и сроки проведения выборов членов Педагогического совета;
- рассматривает отчеты о деятельности Педагогического совета Института;
- устанавливает порядок комплектования специализированных структурных подразделений, для граждан, проявивших выдающиеся способности, а также граждан, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в образовательных организациях;
- принимает, в соответствии с действующим законодательством, решение о реорганизации и ликвидации Института;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс, ежегодно предоставляемый отчет о результатах самообследования;
- утверждает финансовый план Института и внесение изменений в него;
- утверждает председателей аттестационных комиссий;
- обеспечивает единовременные поступления имущества в Институт в соответствии с учредительными документами;
- утверждает разработанную Институтом программу развития

Института;

- принимает решения по формированию и досрочному прекращению полномочий коллегиальных органов Института;
- назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и утверждает ликвидационный баланс;
- утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Института.

Решения Учредителя по указанным вопросам принимаются единолично и оформляются письменно за подписью Учредителя.

5.4. Общее руководство научно-педагогической деятельностью Института осуществляет Педагогический совет Института, подотчетный Учредителю, возглавляемый Ректором. Срок полномочий членов Педагогического совета – 5 лет.

В состав Педагогического совета входят: Ректор, который является Председателем Педагогического совета по должности, и члены Педагогического совета.

5.5. Членами Педагогического совета могут быть лица из числа профессорско-преподавательского и научного состава Института, а также ведущие российские и зарубежные научные и практические работники, имеющие ученую степень или ученое звание.

Состав Педагогического совета утверждается приказом Ректора.

Регламент Педагогического совета устанавливается Положением об Педагогическом Совете и утверждается Учредителем.

5.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует Ректор и не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Заседании. Протокол заседания Педагогического совета подписывается Ректором Института.

5.7. Педагогический совет Института:

- утверждает перспективные и текущие планы учебной, научной и научно-методической работы Института, заслушивает отчеты об их выполнении;
- утверждает учебные и научные программы и проекты; представляет в установленном порядке к присвоению ученых званий; рекомендует к изданию монографические работы, учебники и учебные пособия;
- утверждает годовые планы научно-исследовательских работ Института;
- утверждает учебные планы;
- дает рекомендации по иным вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационной аналитической деятельности Института;
- заслушивает отчеты Ректора, сотрудников Института,

профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений;

- в установленном порядке решает вопросы о присуждении ученых званий;
- присуждает почетные звания Института;
- ходатайствует о представлении сотрудников Института к государственным и ведомственным наградам, премиям, почетным званиям и иным формам поощрения.

Для предварительного рассмотрения конкретных вопросов деятельности Института могут создаваться учебно-методический, научный, редакционно-издательский и другие советы, порядок формирования и работы которых определяется Положениями о них, утверждаемыми Ректором Института.

5.7.1. Педагогический совет Института не наделяется полномочиями выступать от имени Института.

5.8. Ректор Института является единоличным исполнительным органом Института, назначаемым Учредителем. Срок полномочий Ректора составляет 5 лет, после чего он может быть утвержден на новый срок решением Учредителя.

5.8.1 Ректор Института осуществляет текущее управление деятельностью Института, имеет все полномочия, предоставленные руководителям образовательных организаций, в частности:

- представляет Институт во всех органах, учреждениях и организациях, в суде;
- в установленных законодательством Российской Федерации настоящим Уставом пределах распоряжается имуществом и средствами Института;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- представляет на утверждение Учредителя годовой баланс, отчет о прибылях и убытках, а также отчет о выполнении финансового плана, отчет о самообследовании;
- издает приказы, инструкции, распоряжения, иные локальные акты, обязательные для сотрудников, обучающихся;
- утверждает штатное расписание и сметы расходов Института, ставки должностных окладов в пределах имеющихся средств; утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, размер платы за обучение, научную и иную продукцию, образовательные и иные услуги, оказываемые Институтom;
- в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников, без согласования с Педагогическим советом заключает, изменяет и расторгает срочные трудовые договоры с педагогическими работниками, научными сотрудниками;
- организует работу структурных подразделений Института;
- утверждает, после рассмотрения на Педагогическом совете

Положения о структурных подразделениях Института и назначает их руководителей;

- определяет условия и правила приема обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;

- издает приказы (в том числе о приеме и увольнении работников, зачислении и отчислении обучающихся), распоряжения, а также утверждает должностные и иные инструкции; имеет право делегировать (в том числе по доверенности) отдельные полномочия другим руководящим работникам Института.

- принимает меры по осуществлению социальной политики учебного заведения: созданию условий учебы, труда и отдыха студентов, профессорско-преподавательского состава, сотрудников;

Ректор Института в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормами международного права, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Учредителя, Педагогического совета, принятыми в пределах их компетенции.

5.9. В Институте не реже одного раза в год созывается Общее собрание работников Института (далее - «Собрание»). В состав делегатов Собрания входят все штатные работники Института. Собрание может быть созвано по инициативе Учредителя Института или Ректора Института.

5.9.1. Регламент Собрания устанавливается Положением о Собрании и утверждается Учредителем.

5.9.2. Заседание Собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. Протокол Собрания подписывается Председательствующим и секретарем, избираемыми на заседании Собрания.

5.9.3. К компетенции собрания относится:

- рассмотрение вопроса о состоянии дел, связанных с охраной труда;

- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санаторно-оздоровительных мероприятий, контроль за выполнением этих планов.

5.9.4. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

5.9.5. Собрание не наделяется полномочиями выступать от имени Института.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Учредитель, руководители Института, преподаватели, обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать настоящий Устав, приказы, распоряжения и другие локальные акты Института, решения Педагогического совета, а также внутренний распорядок Института.

6.2. Обучающиеся Института:

6.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтom;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой образовательной программе, форме обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

- участие в управлении Институтом в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте, права и обязанности обучающихся;
- обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Института;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников и (или) научных работников;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Институте, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- иные академические права, предусмотренные нормативными

правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

6.2.2. Обучающиеся Института обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Института.

За неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Института.

6.3. В Институте предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Института.

6.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Института к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Институте;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Института;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.3.3. Академические права и свободы, указанные в части 6.3.2. настоящей статьи, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Института.

Работникам из числа профессорско-преподавательского состава, научным работникам и слушателям предоставляются академические свободы в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе свобода выбирать формы и методы для изложения учебных предметов, выбирать темы для научных исследований, а также

свобода обучающихся получать знания согласно своим склонностям и потребностям.

6.3.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

6.3.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка.

6.3.6. Педагогический работник Института не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.3.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.3.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных в настоящем Уставе, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.4. Научные работники Института:

6.4.1. Наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

- входить в состав коллегиальных органов управления Института в соответствии с порядком, установленным Уставом Института;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;
- бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

6.4.2. Наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

6.5. К персоналу (иным работникам) Института относятся инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.5.1. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, инженерно-технических, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников Института (далее – персонал) устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.5.2. Персонал Института имеет право:

- на обеспечение благоприятных условий работы;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Института;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Института;
- пользоваться информационными фондами Института.

6.5.3. Персонал Института обязан:

- соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- бережно относиться к имуществу Института, возмещать причиненный материальный ущерб;
- следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах,
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.5.4. Персонал Института несет ответственность:

- за соблюдение трудовой дисциплины, общих этических норм, требований локальных нормативных актов Института;
- за качественное исполнение обязанностей, определенных трудовым договором, должностными инструкциями и организационно-распорядительными документами Института;
- за соблюдение норм техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима.

6.6. Дополнительные права и обязанности обучающихся, педагогических работников, включая руководителей структурных подразделений, персонала оговариваются в индивидуальных договорах, а также должностных инструкциях.

6.7. Компетенции, права, обязанности и ответственность Института:

6.7.1. К компетенции Института относятся:

- разработка правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Института;
- прием обучающихся в Институт;
- определение списка учебников, а также учебных пособий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Институте и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.7.2. Институт обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Института;
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Института.

6.7.3 Институт несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Института. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Институт и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

7.1. Имущество Института закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Институт в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.2. Институт не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Института, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института.

7.3. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Института несет Учредитель.

7.4. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- другие не запрещенные законом поступления.

Имущественные права Института защищаются законодательством Российской Федерации.

7.4.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц, разрабатывается и утверждается Учредителем Института или Ректором Института.

7.5. Назначение, размеры, принципы, источники образования и порядок использования фондов определяются Учредителем, исходя из действующего законодательства и целесообразности для Института, и закрепляются в его внутренних регламентирующих документах.

Оборотные средства Института находятся в его полном распоряжении и изъятию не подлежат. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год.

7.6. Институт для достижения уставной цели имеет право вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.

Институт имеет право:

- по мере своего развития создавать филиалы и представительства;
- арендовать производственные, жилищно-гражданские и учебные здания и сооружения;
- быть коллективным членом обществ, союзов, федераций, ассоциаций, в том числе и международных;
- осуществлять обмен научными кадрами с зарубежными фирмами, учебными заведениями, ассоциациями, иными государственными и негосударственными организациями.

7.7. Для решения задач, предусмотренных настоящим Уставом, Институт может привлекать работников по трудовому договору, по гражданско-правовым договорам, равно как создавать временные творческие, контрактные коллективы на условиях, определяемых действующим законодательством, направлять работников в командировки, как в пределах страны, так и за рубеж.

7.8. Институт самостоятельно создает необходимые для его деятельности фонды и определяет порядок их образования и использования.

7.9. Денежные средства и прибыль от приносящей доход деятельности расходуются в соответствии с уставными целями Института.

7.10. Институт не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту Учредителем.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

8.1. Институт в целях совершенствования образовательного процесса, качества подготовки обучающихся и в порядке, предусмотренном законодательством, вправе участвовать в деятельности международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, создавать с их участием структурные подразделения; заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

Институт вправе осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, преподавательской деятельности, научных и иных работ, в том числе по прямым связям с зарубежными организациями и учебными заведениями.

8.2. Институт осуществляет международное сотрудничество в следующих формах:

- привлечение иностранных преподавателей и специалистов к участию в образовательном процессе Института;
- направление преподавателей Института в зарубежные учебные заведения на педагогическую работу;
- направление обучающихся Института за границу на обучение;
- оказание консультационных услуг зарубежным клиентам;
- учреждение и участие в международных конгрессах, симпозиумах, конференциях, совещаниях по направлениям учебной деятельности Института;
- участие в установленном законодательством Российской Федерации порядке в деятельности международных организаций и ассоциаций.

8.3. Иностранные граждане принимаются в Институт и обучаются на основаниях, обусловленных настоящим Уставом и Правилами приёма в Институт.

Прием в Институт может осуществляться на условиях:

- международных соглашений;
- договоров непосредственно с зарубежными организациями и образовательными учреждениями;
- индивидуальных договоров.

Иностранные граждане могут приниматься на обучение как на всю образовательную программу в целом, так и на отдельные её части.

8.4. Условия оплаты обучения определяются в договорах Института с зарубежными организациями и гражданами, либо с российскими органами и

организациями, направляющими иностранных граждан на обучение в Институт.

Институт осуществляет (организует и контролирует) стажировку своих преподавателей в зарубежных странах и конкретных организациях на основании разовых и долгосрочных договоров.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ИНСТИТУТА

9.1. В Институте организован текущий, оперативный, годовой учет и отчетность, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность ведутся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Института, необходимой для оперативного управления;
- обеспечение контроля наличия и движения имущества, использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

9.3. Финансовый год для Института устанавливается с 1 января по 31 декабря.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ИНСТИТУТА

10.1. Институт в пределах своей компетенции издает организационно-распорядительную документацию, регламентирующую его деятельность: приказы, распоряжения, инструкции, положения, правила (приема, внутреннего распорядка и др.), штатные расписания и другие локальные нормативные акты.

Институт разрабатывает и утверждает в порядке, установленном настоящим Уставом, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

10.2. Локальные акты, изданные Институтом, не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются Учредителем, Ректором Института, Педагогическим советом Института или Общим собранием работников Института в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

10.4. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. Ректором Института издаются локальные нормативные акты в форме приказов, инструкций, распоряжений и иных документов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.5. Локальные нормативные акты Педагогического совета Института издаются в форме решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

10.6. Локальные нормативные акты Педагогического совета Института принимаются в порядке, предусмотренном Положением о Педагогическом Совете.

10.7. Локальные нормативные акты Общего собрания работников Института издаются в форме решений, которыми могут утверждаться положения, правила, иные документы.

10.8. Решения Общего собрания работников Института принимаются в порядке, предусмотренном Положением об Общем собрании работников.

10.9. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, утверждаются распорядительным актом Ректора Института.

10.10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов Института, утверждаются Учредителем Института в форме решения.

10.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Устав Института и изменения к нему принимаются Учредителем.

В Институте должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с настоящим Уставом.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Института осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в Устав Института вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

12.1. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, преобразование) Института производится по решению Учредителя Института. Реорганизация Института влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Институту, к его правопреемникам.

Институт считается реорганизованным с момента, предусмотренного действующим законодательством для конкретного способа реорганизации, то есть с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующих записей, касающихся реорганизации Института.

12.2. Институт может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Институт может быть ликвидирован:

- по решению Учредителя Института;
- по решению суда в случае допущенных при создании Института нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- по решению суда при осуществлении деятельности Институтom без надлежащего разрешения (лицензии), при совершении Институтom действий противоречащих целям, предусмотренным настоящим Уставом, в других случаях предусмотренном законом, на основании заявления прокурора соответствующего субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, предусмотренном законами Российской Федерации.

12.3. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Института, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Института. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени Института выступает в суде.

12.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Института. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и

получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Института, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или судом, принявшим решение о его ликвидации.

При недостаточности у ликвидируемого Института денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Института.

Выплата сумм кредиторам Института производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или судом, принявшим решение о ликвидации Института.

12.5. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. После реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Института документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные органы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Институт. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

12.7. В случае ликвидации Института его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.



Пронумеровано и прошито
25 (двадцать пять) листов

Ректор *Март* Мартынов А.А.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 15 ИЮН 2020

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт арт-бизнеса и антиквариата», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 15 июня 2020 г. (учетный номер 7714041779).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 июня 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207705329962 (ОГРН 1107799035354 от 08 декабря 2010 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать шесть листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник



«26» июня 2020 г.

